



## OPRICHTING STICHTING VLUCHTELINGEN WOUBRUGGE

2022.103242.01/HBA



**KROES**  
**EN PARTNERS**  
NOTARISSSEN & ADVISEURS

Heden, negentien april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn: mevrouw Nicole Brouwer-Smits, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantooradres: 2405 VZ Alphen aan den Rijn, Prins Bernhardlaan 4, geboren te Gorinchem op twaalf mei negentienhonderd drieëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Leonardus DEURLOO**, geboren te Rotterdam op achttien januari negentienhonderd achtenveertig (18-01-1948), wonende te 2461 CL Ter Aar, gemeente Nieuwkoop, Langeraarseweg 82 J, houder van legitimatie paspoort nummer NTPD43D42, afgegeven te Nieuwkoop op één september tweeduizend zestien, gehuwd, hierna te noemen: "oprichter 1";
2. de heer **Izaäk GESCHIERE**, geboren te Hendrik-Ido-Ambacht op dertien september negentienhonderd vijftenzestig (13-09-1965), wonende te 2481 AC Woubrugge, gemeente Jacobswoude, Dokter Lothlaan 2, houder van legitimatie paspoort nummer NM1735603, afgegeven te Kaag en Braassem op drieëntwintig april tweeduizend veertien, gehuwd, hierna te noemen: "oprichter 2";
3. de heer **Jan Barend UIT DEN BOOGAARD**, geboren te Warmond op vierentwintig februari negentienhonderd vierenviertig (24-02-1944), wonende te 2375 AV Rijpwetering, gemeente Kaag en Braassem, Veenderdijk 3 A, houder van legitimatie rijbewijs nummer 5418741993, afgegeven te Kaag en Braassem op zes mei tweeduizend negentien, in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Alida Wassenaar, hierna te noemen: "oprichter 3".

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3 hierna tezamen te noemen: "**de oprichter**".

### PREAMBULE

Door oorlogsituaties en dergelijke, komen steeds meer vluchtelingen naar Nederland die onderdak nodig hebben. De eigenaren van het perceel grond met loods aan de Kerkstraat 18 in Woubrugge hebben hun perceel en loods voor een tijdelijke periode van – in beginsel maximaal– twee jaar ter beschikking gesteld voor de opvang van deze vluchtelingen, behoudens een eventuele verlenging.

In verband met het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, een stichting op te willen richten voor de exploitatie van deze opvang.

Ter uitvoering daarvan verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vluchtelingen Woubrugge**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Kaag en Braassem**.

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bieden van opvang aan vluchtelingen uit oorlogsgebieden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Oekraïne, in de meeste brede zin van het woord;
  - b. de exploitatie van het door de eigenaren ter beschikking gestelde pand zodat de vluchtelingen uit oorlogsgebieden hierin kunnen worden opgevangen;
  - c. het organiseren van diverse activiteiten waardoor de vluchtelingen aansluiting kunnen vinden met de Nederlandse samenleving;



- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het bestuur stelt, met inachtneming van het hiervoor in dit lid bepaalde, tevens het aantal bestuurders vast.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.



5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur van de stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het betreffende besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het betreffende besluit ten grondslag liggen. Indien gestemd wordt over een voorstel waarbij een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie en voor betreffend besluit ingevolge



- deze statuten een quorum geldt, telt/tellen de betreffende bestuurder(s) niet mee voor de berekening van betreffend quorum.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent.  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is en dit door het bestuur gewenst wordt, daaromtrent een verklaring af.



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden— en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt— met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de— volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen— worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen— worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in— artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging— moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle— bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.— Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de— gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van— overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve— van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de— stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend— het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.—
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot— ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden— stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de— door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het— Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het— bestuur. \_\_\_\_\_



2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per fax, per e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

#### Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- a. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Leonardus Deurloo, voorzitter;
  2. de heer Izaäk Geschiere, secretaris; en
  3. de heer Jan Barend Uit den Boogaard, penningmeester.

#### VOLMACHT

Van voormelde volmachten blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte zal worden gehecht.

#### SLOT

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

